

**PANDUAN PENELITIAN INTERNAL  
AKADEMI FARMASI YARSI PONTIANAK  
2018**



**AKADEMI FARMASI YARSI PONTIANAK  
Jl. Panglima A'im No. 2 Pontianak Timur 78232  
Telp. (0561) 745486 – 582206 Fax. (0561) 582206  
Pontianak – Kalimantan Barat**

# PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL

## A. Penelitian Internal

### 1. Pendahuluan

Sejalan dengan kebijakan desentralisasi penelitian oleh Ditjen Dikti yang salah satu tujuannya adalah untuk menciptakan keunggulan penelitian di perguruan tinggi, maka dipandang perlu untuk membuat program penelitian khusus yang memberikan keleluasaan kepada perguruan tinggi untuk mengembangkan penelitiannya. Penelitian Internal Akademi Farmasi Yarsi Pontianak adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) suatu perguruan tinggi. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Akademi Farmasi Yarsi Pontianak. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang kefarmasian dan sains guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Penelitian Internal Akademi Farmasi Yarsi Pontianak dilatar belakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya alam dan sumber daya manusia di Akademi Farmasi Yarsi Pontianak secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di Akademi Farmasi Yarsi Pontianak, mengakibatkan kurang berkembangnya penguasaan teknologi dan kurang termanfaatkan sumber daya alam yang akan dibuatkan sediaan farmasi. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian unggulan.

### 2. Tujuan

- a. Mensinergikan penelitian di Akademi Farmasi Yarsi Pontianak dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat,
- b. Menjawab tantangan kebutuhan IPTEKS
- c. Membangun jejaring kerjasama antar peneliti dan dosen dalam bidang keilmuan, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian

### 3. Luaran Penelitian

Luaran dari penelitian dan PKM ini adalah publikasi ilmiah dalam jurnal lokal yang mempunyai ISSN atau jurnal nasional terakreditasi.

Luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

- a. prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional; dan
- b. pengayaan bahan ajar.

### 4. Sumber Dana Penelitian

- a. Dana internal perguruan tinggi,
- b. Dana kerjasama penelitian dengan industri, atau lembaga pemerintah / swasta dalam dan luar negeri.

### 5. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan penelitian dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dan mahasiswa di Akademi Farmasi (Akfar) Yarsi Pontianak;
- b. Tim Peneliti berjumlah 4 orang, yang beranggotakan 2 orang dosen dan 2 orang mahasiswa;
- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu penelitian adalah maksimal **enam bulan** dengan biaya penelitian yang ditanggung pihak kampus adalah Rp 3.000.000,- (tiga juta rupiah) per orang
- f. Usulan penelitian dikumpulkan sebanyak 3 rangkap.

## **A. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. DAFTAR ISI
4. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### 5. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### 6. BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian/PKM, lokasi penelitian, peubah (variabel) yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan Penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

## 7. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk bar chart.

## 8. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

### Jadwal Program Pendanaan Penelitian

No	Waktu	Kegiatan
1.	12 April 2018	Batas akhir pengumpulan proposal
2.	15-16 April 2018	Seminar proposal
3.	Akhir April – Akhir Oktober	Pelaksanaan Penelitian
4.	Pertengahan November	Batas akhir pengumpulan laporan

**USULAN PENELITIAN**



**Judul Penelitian**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)**

**AKADEMI FARMASI YARSI**

**PONTIANAK**

**2018**

Format Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT\*

Judul Penelitian/PKM\* : .....

Ketua Peneliti/Pelaksana PKM\*:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIK : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIK : .....

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

Anggota (3)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

Biaya Penelitian/PKM\* : .....

Pontianak, April 2018

Menyetujui,  
Ketua UPPM

Ketua Peneliti/Pelaksana PKM\*,

Tanda tangan

Tanda tangan

Ihsanul Arief, S.Si., M.Sc  
NIDN. 11-1203-8801

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIK

Mengetahui,

Direktur Akfar Yarsi Pontianak

Tanda tangan

Adhistry Kharisma Justicia, M.Sc, Apt  
NIDN. 11-2008302

**PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL  
AKADEMI FARMASI YARSI PONTIANAK  
2018**



**AKADEMI FARMASI YARSI PONTIANAK  
Jl. Panglima A'im No. 2 Pontianak Timur 78232  
Telp. (0561) 745486 – 582206 Fax. (0561) 582206  
Pontianak – Kalimantan Barat**

## **PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL**

### **B. Pengabdian Kepada Masyarakat Internal**

#### **1. Pendahuluan**

Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) merupakan salah satu tri dharma perguruan tinggi yang harus dilaksanakan oleh setiap staf pengajar (dosen), dan setiap tahun dosen wajib membuat laporannya. Pada pasal 1 butir 11 dari Undang-undang nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dinyatakan bahwa Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) adalah kegiatan sivitas akademika yang memanfaatkan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan masyarakat dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat difokuskan untuk menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat, yang mencakup masyarakat umum, industri, dan pengusaha mikro, kecil dan menengah.

#### **2. Tujuan**

1. Menjadikan hasil pengabdian kepada masyarakat sebagai referensi dalam pelaksanaan pembelajaran di Akademi Farmasi Yarsi Pontianak;
2. Meningkatkan daya saing Akademi Farmasi Yarsi Pontianak di bidang pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional dan nasional;
3. Meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
4. Meningkatkan kapasitas pengelolaan pengabdian kepada masyarakat di Akademi Farmasi Yarsi Pontianak; dan
5. Meningkatkan pencapaian indikator kinerja utama bidang pengabdian kepada masyarakat.

#### **3. Bentuk Kegiatan**

Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat pada dasarnya dapat dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan Sivitas Akademika serta kondisi social budaya masyarakat. Semua kegiatan yang dilakukan untuk menyelesaikan persoalan di masyarakat dan atau membantu peningkatan kesejahteraan masyarakat, kesehatan masyarakat serta mendukung program pengentasan kemiskinan masyarakat tersisih dapat menjadi kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat. Jenis kegiatan yang akan dilaksanakan sangat ditentukan oleh tujuan, target luaran dan atau

kebutuhan masyarakat. Contoh program yang termasuk ke dalam program-program Pengabdian kepada Masyarakat antara lain :

- a. Pendampingan UKM
- b. Difusi dan sosialisasi hasil penelitian kepada pengguna
- c. Komersialisasi hasil-hasil penelitian kepada industri
- d. Peningkatan kapasitas/keahlian sampai dengan kompetensi yang diakui dengan jumlah peserta minimal 15 orang.
- e. Pengembangan rumah baca atau perpustakaan bagi masyarakat marginal
- f. Pemberdayaan perempuan, terutama perempuan pada usia produktif yang berasal dari kalangan kurang mampu.
- g. Penyuluhan dagusibu, dan pelatihan pembuatan sediaan farmasi

Kegiatan PKM sangat dianjurkan untuk dilaksanakan secara berkelompok dan melibatkan berbagai bidang ilmu (multidisiplin), sehingga dapat menyelesaikan persoalan-persoalan yang terjadi di masyarakat secara lebih menyeluruh.

#### 4. Luaran

Luaran program PKM dapat berupa:

- a. Peningkatan keterampilan.
- b. Model pemberdayaan masyarakat.
- c. Metode untuk meningkatkan kualitas, efisiensi produksi, pemasaran, dsb.
- d. Produk jasa dan atau produk barang.
- e. Paten.
- f. Artikel Ilmiah.

Selain itu, hasil program PKM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel dan dipublikasikan melalui Jurnal/Majalah Nasional.

#### 5. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan pengabdian kepada masyarakat (PKM) dijabarkan sebagai berikut:

- a. Pengusul adalah dosen tetap dan mahasiswa di Akademi Farmasi (Akfar) Yarsi Pontianak;
- b. Tim Peneliti berjumlah 4 orang, yang beranggotakan 2 orang dosen dan 2 orang mahasiswa;

- c. Dalam tahun yang sama, tim peneliti hanya diperbolehkan mengusulkan satu proposal penelitian baik sebagai ketua maupun sebagai anggota peneliti;
- d. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
- e. Jangka waktu PKM adalah maksimal **enam bulan** dengan biaya PKM yang ditanggung pihak kampus adalah dan Rp 4.500.000,- (empat juta lima ratus ribu rupiah) untuk PKM; dan
- f. Usulan penelitian dikumpulkan sebanyak 3 rangkap.

## **B. Sistematika Usulan PKM**

Usulan PKM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

1. HALAMAN SAMPUL
2. HALAMAN PENGESAHAN
3. DAFTAR ISI
4. BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik PKM yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa PKM tersebut penting untuk dilaksanakan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Pada bab ini juga dijelaskan luaran apa yang ditargetkan serta kontribusinya terhadap ilmu pengetahuan.

### 5. BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

## 6. BAB 3. METODE PKM

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan PKM, lokasi PKM, peubah (variabel) yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan PKM, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk PKM yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan PKM.

## 7. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

### 4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 1 dengan komponen sebagai berikut:

Tabel 1 Format Ringkasan Anggaran Biaya PKM yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

### 4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 6 bulan dalam bentuk bar chart.

## 8. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## Jadwal Program Pendanaan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM)

No	Waktu	Kegiatan
1.	12 April 2018	Batas akhir pengumpulan proposal
2.	15-16 April 2018	Seminar proposal
3.	Akhir April – Akhir Oktober	Pelaksanaan PKM
4.	Pertengahan November	Batas akhir pengumpulan laporan

Format Halaman Sampul Usulan PKM

**USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT\***



**Judul PKM**

**TIM PENGUSUL**

**(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN/NIK)**

**AKADEMI FARMASI YARSI**

**PONTIANAK**

**2018**

HALAMAN PENGESAHAN  
PENELITIAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT\*

Judul Penelitian/PKM\* : .....

Ketua Peneliti/Pelaksana PKM\*:

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIK : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

d. Nomor HP : .....

e. Alamat surel (e-mail) : .....

Anggota (1)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIDN/NIK : .....

Anggota (2)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

Anggota (3)

a. Nama Lengkap : .....

b. NIM : .....

Biaya Penelitian/PKM\* : .....

Pontianak, April 2018

Menyetujui,  
Ketua UPPM

Ketua Peneliti/Pelaksana PKM\*,

Tanda tangan

Tanda tangan

Ihsanul Arief, S.Si., M.Sc  
NIDN. 11-1203-8801

(Nama Lengkap)  
NIDN/NIK

Mengetahui,

Direktur Akfar Yarsi Pontianak

Tanda tangan

Adhistry Kharisma Justicia, M.Sc, Apt  
NIDN. 11-2008302